



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแก้งเลี้ยว กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๖๓๘ ๓๕๖๒ ต่อ ๑๐๓

ที่ นว ๐๐๓๒.๓๐๑ /พิเศษ

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและขออนุญาตเผยแพร่
บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก้งเลี้ยว

เรื่องเดิม

ด้วย กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลแก้งเลี้ยว ได้ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และได้ดำเนินการประชุม
แล้วเสร็จไปแล้วนั้น

ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลแก้งเลี้ยว ได้สรุปรายงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงานในโรงพยาบาลฯ ตามรายงานการประชุม
ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

๑. รับทราบผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ของโรงพยาบาลแก้งเลี้ยว

๒. ขออนุญาตเผยแพร่ ผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายอลงกรณ์ วีสัจจะ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุญาต

(นางจิตพร จันทยา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก้งเลี้ยว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค
โรงพยาบาลแก้งลำเลียว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลแก้งลำเลียว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์ วัน/เดือน/ปี : ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หัวข้อ : รายงานผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดข้อมูล - รายงานผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายอลงกรณ์ วจิสังจะ) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางจิตพร จันทยา) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก้งลำเลียว วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายทรงยศ แจ่มสอน) เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลเกล้าเขียว

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ/พิจารณา

๔.๑ คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๒ แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา

.....

รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลเก่าเขียว

ผู้มาประชุม

๑. นางจิตพร จันทยา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๒. นายอลงกรณ์ วจีสังจะ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓. นางประเทือง แจ่มสอน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔. นางสาวเพชรรุ่ง ทองซูป	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นางอรุณวรรณ สกุลยืนยง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖. นางสิริพร ธนลาภอนันต์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๗. นางสาวพิชญา เมืองเปลี่ยน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๘. นางสาววรรณิสา เกษตรชัย	ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ
๙. นางสาวสุภาภรณ์ แสงเทียรมงคล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๐. นางสาวอรุชา สกุลณี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑. นางสาวกาญจนา ไกรนิธย์	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ผู้เข้าร่วมประชุม ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของคำว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึงสถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อความตั้งใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง เช่น

- การนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว
- การใช้ทรัพย์สินของทางราชการทำงานส่วนตัว
- การรับของขวัญของกำนัลของเจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

จากการที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำเอกสารคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และได้วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถศึกษาได้จากเอกสารคู่มือ หรือศึกษาได้ที่เว็บไซต์ของโรงพยาบาลฯ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน แม้ไม่มีการร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน แต่เป็นการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นได้ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังต่อไปนี้

๑. การใช้หลักให้ผู้เกี่ยวข้องงดเว้น (Recusal) การเข้าร่วมพิจารณาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น ถ้าคณะกรรมการของหน่วยงานรัฐกำลังพิจารณาว่าจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาประมูลรับงาน และมีกรรมการบางคนที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์กับทางบริษัท กรรมการผู้นั้นต้องงดเว้นไม่เข้าร่วมการพิจารณา เพื่อป้องกันการลำเอียงจากการหาผลประโยชน์ทับซ้อนรวมทั้งในการพิจารณาจ้างคน กรรมการที่มีญาติพี่น้อง ของตนลงร่วมสมัครก็ต้องงดเว้น ไม่เข้าร่วมในคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

๒. การกำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมสำหรับข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์สาธารณะ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคคลที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องดูแลผลประโยชน์สาธารณะควรจะทำอะไรหรือไม่ควรทำอะไร เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน และให้สาธารณชนได้รับทราบและตรวจสอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐจะนำมาอ้างอิงภายหลังว่าไม่รู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเรื่องทุจริตไม่ได้ เช่น เจ้าหน้าที่รัฐไม่ควรรับของขวัญ ของกำนัลที่มีราคาจากบุคคลภายนอกที่มีโอกาสมีส่วนเกี่ยวข้องกับการได้ประโยชน์จากหน่วยงานรัฐ เป็นต้น

มติที่ประชุม

รับทราบ/เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ
(ไม่มี)

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสิริพร ชนลาภอนันต์)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางจิตพร จันทยา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลเก่าเลี้ยว

[illegible]

ภาพการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

